

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
_____ А.А. Чекушов
« 30 » августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 11 ПРАВО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.06 Финансы,

38.02.07 Банковское дело

Владимир – 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:

Лукашина Д.И., преподаватель Владимирского филиала Финуниверситета



Рецензенты:

Внутренний:

Гордеевцев Е.И, преподаватель Владимирского филиала Финуниверситета,
к.полит.н., доцент.



Внешний:

Рецензент:

Преподаватель ВКК МАОУ «Гимназия №3»
г. Владимира



С.А. Бирюков

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.



Председатель ПЦК _____ Каменщиков К. А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Право» для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины «Право» составлена в соответствии с Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21 июля 2015 г.). Программа «Право » содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт в котором указана область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Программа содержит общие компетенции, указанные в тексте ФГОС.

Требования к предметным результатам соответствуют перечисленным в тексте ФГОС Программа рассчитана на 116 часов, из которых 46 учебных занятий отводится на практические занятия. Пункт «Информационное обеспечение обучения»

заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад.

Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе.

при отработке навыков практической работы используется региональный компонент.

Преподаватель Владимирского
филиала Финуниверситета, к.полит. н.,
доцент



Е.И. Гордеевцев

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Право» для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело.

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, запланированы самостоятельные занятия.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из 13 следующих разделов:

Раздел 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества Раздел 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы Раздел 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности Раздел 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации. Раздел 5. Правосудие и правоохра-

нительные органы. Раздел 6. Гражданское право. Раздел 7. Защита прав потребителей. Раздел 8. Правовое регулирование образовательной деятельности. Раздел 9. Семейное право. Раздел 10. Трудовое право. Раздел 11. Административное право и административный процесс. Раздел 12. Уголовное право и уголовный процесс. Раздел 13. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины «Право» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Преподаватель ВКК МАОУ «Гимназия №3»
г. Владимира



С.А. Бирюков

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.11 «Право» является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Право» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**

Л.1 - воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

Л.2 - формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

Л.3 - сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

Л.4 - готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

Л.5 - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

Л.6 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Л.7 - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

- метапредметных:

М.1 - выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

М.2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

М.3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

М.5 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

М.6 - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М.7 - владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач

и средств их достижения;

- предметных:

П.1 - сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

П.2 - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

П.3 - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

П.4 - сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

П.5 - сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

П.6 - сформированность основ правового мышления;

П.7 - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

П.8 - понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

П.9 - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

П.10 - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и/или социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.	- современные средств и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	44
лабораторные работы	0
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
<i>самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ КАК ВАЖНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ НАУКА. РОЛЬ ПРАВА В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА		6	
Тема 1.1. Система юридических наук Правовое регулирование отношений по использованию и защите информации.	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05
	Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Информация и право. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация.		
Тема 1.2. Теории происхождения права.	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05
	Теории происхождения права. Закономерности возникновения права. Исторические особенности зарождения права в различных уголках мира. Происхождение права в государствах Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима, у древних германцев и славян.		
Тема 1.3. Понятие и основные принципы права.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05
	Право и основные теории его понимания. Основные принципы и признаки права. Презумпции и аксиомы права. Юридические фикции. Социальные нормы. Обычаи. Религиозные нормы. Групповые нормы. Корпоративные нормы. Санкции. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Естественное право. Позитивное право. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования		
	В том числе практических занятий	2	
	Организация работы с правовыми информационными системами.		

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВА КАК СИСТЕМЫ		14	
Тема 2.1. Нормы права. Структура норм права.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05
	Правовые нормы и их характеристики. Классификация норм права. Структура правовой нормы.		
	В том числе практических занятий	2	
	Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.		
Тема 2.2. Понятие и виды отраслей права.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05
	Система права и ее элементы. Методы правового регулирования. Отрасли права и их институты. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах.		
Тема 2.3. Процедура принятия законов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-10
	Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. Юридическая техника.		
Тема 2.4. Нормативный правовой акт как основной источник права.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05
	Источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.		
	Систематизация нормативных правовых актов.		
Тема 2.5. Понятие и реализации права Толкование норм права.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05
	Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкования права. Способы и виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.		
	В том числе практических занятий	2	
	Организация и порядок составления договоров. Способы разрешения юридических коллизий. Законодательная деятельность в России.		

РАЗДЕЛ 3. ПРАВООТНОШЕНИЯ, ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА И ПРАВОВОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ.		8	
Тема 3.1. Правовые отношения Юридические факты.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-10
	Общественные отношения и правоотношения. Понятие и признаки правоотношения. Состав правоотношений. Виды правоотношений. Юридические факты и их виды.		
Тема 3.2. Правонарушения. Юридическая ответственность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-10
	Поведение людей в мире права. Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Противоправное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и ее задачи. Признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.		
Тема 3.3. Правосознание и правовая культура.	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, 09-10
	Правовое сознание и его структура. Правовая психология. Понятие правосознания. Структура и виды правосознания. Правовая культура три вида правовой культуры. Особенности правосознания и правовой культуры в России. Правовая идеология.		
Тема 3.4. Правовые системы.	Содержание учебного материала	3	ОК 01-05, 09-10
	Понятие правовой системы общества. Романо-германская правовая семья. Англо-саксонская правовая семья. Религиозно-правовая семья. Социалистическая правовая семья. Особенности правовой системы в России.		
	В том числе практических занятий	2	
	Актуальные проблемы реализации юридической ответственности. Организация работы по повышению правовой культуры граждан. Деятельность в области различных правовых систем.		

РАЗДЕЛ 4. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		18	
Тема 4.1. Понятие, признаки и ценность государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-10
	Понятие государства и его признаки. Функции государства. Подходы к пониманию государства. Жизнь людей в до государственный период. Происхождение древневосточного государства. Происхождение античного государства. Происхождение государства древних германцев и славян. Теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, ирригационная, договорная, марксистская, теория насилия.		
Тема 4.2. Формы государства и государственного устройства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-10
	Гражданское общество. Форма государства и ее элементы. Монархия. Республика. Парламентская республика. Президентская республика. Форма государственного устройства. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Унитарное государство. Федеративное государство. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства.		
Тема 4.3. Сущность власти. Понятие и виды власти.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Судебная власть.		
	В том числе практических занятий	2	
	Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ		
Тема 4.4. Основы конституционного строя России.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России.		
	В том числе практических занятий:	2	
	Организация работы с Конституцией РФ.		

Тема 4.5. Понятие и принципы гражданства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-10
	Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства.		
Тема 4.6. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Организация работы с Конституцией РФ. Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.		
РАЗДЕЛ 5. ПРАВОСУДИЕ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ		8	
Тема 5.1. Судебная власть.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-05, 09-10
	Защита прав человека в государстве. Судебная система. Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Подведомственность и подсудность дел. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции.		
	В том числе практических занятий	2	
	Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.		
Тема 5.2. Правоохранительные органы в РФ.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Особенности деятельности: -Федеральной службы охраны; -Федеральной службы исполнения наказаний; -Федеральной службы судебных приставов; -Федеральной миграционной службы, -Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;		

	-Федеральной налоговой службы, -Федеральной таможенной службы.		
	В том числе практических занятий	2	
	Порядок обращения в правоохранительные органы. Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.		
РАЗДЕЛ 6. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В РОССИИ		24	
Тема 6.1. Понятие, источники и принципы гражданского права.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11
	Понятие и сущность гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения Личные неимущественные права. Деловая репутация. Честь. Достоинство. Клевета. Оскорбление. Исковая давность. Моральный вред. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права. Общая правоспособность. Специальная правоспособность.		
	В том числе практических занятий	2	
	Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране.		
Тема 6.2. Понятие и виды сделок. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды. Понятие договора и его содержание. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Понятие и виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Отдельные виды обязательств.		
	В том числе практических занятий	2	
	Изучение судебной практики по признанию сделок не действительными.		

Тема 6.3. Право собственности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Понятие права собственности. Основания возникновения права собственности. Понятие права интеллектуальной собственности. Авторское право. Смежные права. Право охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Ноу-хау. Патентное право.		
	Право средств индивидуализации участников гражданского оборота. Понятие общей собственности. Защита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Защита чести, достоинства и деловой репутации.		
	В том числе практических занятий	2	
Тема 6.4. Гражданско-правовая ответственность.	Порядок защиты права собственности		ОК 01-05, 09-10
	Содержание учебного материала	4	
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Способы защиты гражданских прав. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Деликт.		
	В том числе практических занятий	2	
Тема 6.5. Предпринимательская деятельность.	Рассмотрение способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств		ОК 11
	Содержание учебного материала	4	
	Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране.		

Тема 6.6. Основы наследования.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону. Право на обязательную долю. Время открытия наследства. Место открытия наследства.		
	В том числе практических занятий	2	
	Составление документов, решение ситуаций.		
РАЗДЕЛ 7. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.		4	
Тема 7.1. Защита прав потребителей.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Права потребителей. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Сроки предъявления претензий. Порядок и способы защиты прав потребителей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Порядок защиты прав потребителя.		
РАЗДЕЛ 8. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		4	
Тема 8.1. Образовательное право	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Система образования. Основные источники образовательного права.		
	Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведения в сфере образования.		
	В том числе практических занятий	2	
	Реализация права на образование в России и за рубежом.		
РАЗДЕЛ 9. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО И НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		4	
Тема 9.1. Понятие и источники семейного права.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-05, 09-10
	Порядок заключения брака. Расторжение брака. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01-05, 09-10
	Взаимоотношения супругов. Права и обязанности родителей и детей.		

РАЗДЕЛ 10. ТРУДОВОЕ ПРАВО		10	
Тема 10.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01-05, 09-10
	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу.		
Тема 10.2. Расторжение трудового договора.	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, 09-10
	Порядок и условия расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		
Тема 10.3. Время отдыха.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Понятие рабочего времени. Время отдыха. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.		
	В том числе практических занятий	2	
	Порядок оформления на работу.		
Тема 10.4. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10
	Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и процедура их рассмотрения. Коллективные трудовые споры.		
	В том числе практических занятий	2	
	Разрешение трудовых споров. Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет.		

РАЗДЕЛ 11. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС		4	
Тема 11.1. Административные правонарушения.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-06
	Административное право и административные правоотношения. Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	2	
	Реализация административной ответственности.		
РАЗДЕЛ 12. УГОЛОВНОЕ ПРАВО И УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС		6	
Тема 12.1. Понятие и принципы уголовного права.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04
	Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних.		
Тема 12.2. Уголовный процесс.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05
	Уголовный процесс. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Уголовное судопроизводство.		
	В том числе практических занятий	2	
	Реализация уголовной ответственности. Права и обязанности участников уголовного процесса.		
РАЗДЕЛ 13. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО, КАК ОСНОВА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВ МИРА		4	
Тема 13.1. Общие положения международного права.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, 09-10
	Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная		

	защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека.		
Тема 13.2. Международные споры и международно-правовая ответственность.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, 09-10
	Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 01-05,09-11
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» оснащенный комплектом мультимедиа аппаратуры (электронная доска, проектор);
- оборудованное рабочее место преподавателя, подключенное к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- доступ к правовым системам: Гарант, Консультант+ или аналогичным.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018 с изменениями и дополнениями от 01.01.2018) "О судебной системе Российской Федерации";
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (действующая редакция) "О чрезвычайном положении";

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 06.03.2018 с изменениями и дополнениями от 01.09.2018) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации";
5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (действующая редакция) "О референдуме Российской Федерации";
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (действующая редакция) "Об арбитражных судах в Российской Федерации";
7. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (действующая редакция) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации";
8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 02.08.2018 с изменениями и дополнениями от 13.08.2018) "О военных судах Российской Федерации";
9. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция);
10. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018 с изменениями и дополнениями от 01.09.2018);
11. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в редакции от 19.07.2018 N 217-ФЗ);
12. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
13. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 26.07.2018 с изменениями и дополнениями от 01.09.2018);
14. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018 с изменениями и дополнениями от 01.09.2018);
15. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция);

16. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция);
17. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.08.2018 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019);
18. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (действующая редакция);
19. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
20. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 02.08.2018 с изменениями и дополнениями от 01.09.2018);
21. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 26.02.2018 с изменениями и дополнениями от 01.09.2018);
22. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2018) "Об образовании в Российской Федерации";
23. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2018) "О защите прав потребителей";
24. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (действующая редакция);
25. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (действующая редакция) "О полиции";
26. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) "О прокуратуре Российской Федерации";
27. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (действующая редакция) "Об исполнительном производстве";
28. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
29. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (действующая редакция);

30. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (действующая редакция) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"

31. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2018);

32. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

33. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2018);

34. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

35. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2018).

Основная литература:

1. Рукавишников И.В. Право: Учебник/Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Поздышева.- М.: НОРМА НИЦ ИНФРА-М, 2017.-384с. ЭБС Znanium;

2. Основы права: Учебник/коллектив авторов; под ред. С.Л. Казанцева.- 5-е изд., перераб. И доп.-М.: ЮСТИЦИЯ,2018.-288с.-(Среднее профессиональное образование). ЭБС Book.ru;

3.Некрасов С.И. Основы права: Учебник /С.И. Некрасов, С.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.- М.: ЮСТИЦИЯ,2018.-182с.(Среднее профессиональное образование). ЭБС Book.ru

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. www.nalog.ru (Официальный сайт Федеральной налоговой службы России);

2. www.finansy.ru (Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России);
3. www.cbr.ru (Официальный сайт Центрального банка России);
4. www.government.ru (Официальный сайт Правительства Российской Федерации);
5. www.minfin.ru (Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации);
6. www.consultant.ru (Справочно-правовая система «Консультант»);
7. www.biblio-online.ru (Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»);
8. www.book.ru (Электронно-библиотечная система BOOK.RU);
9. www.znanium.com (Электронно-библиотечная система Znanium);
10. www.gov.ru (Официальный сайт органов государственной власти);
11. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Российской Федерации);
12. www.vsrfr.ru (Верховный Суд Российской Федерации);
13. www.consultant.ru (Справочно-правовая система Консультант Плюс.);
14. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ.);
15. www.arbitr.ru (Федеральные арбитражные суды РФ.);
16. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ.);
17. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ.);
18. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ.);
19. www.cbr.ru (Центральный банк РФ.);
20. www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.)

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. /С.А. Авакьян.-5-е изд., перераб и доп.-М.: НОРМА НИЦ ИНФРА-М, 2017.-928с. ЭБС Znanium;

2. Анисимов А.П. Гражданское право. Общая часть: Учебник для СПО/А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; Под общ. Ред. А.Я. Рыженкова.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-394с. (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт;

3. Михайленко Е.М. Гражданское право. Общая часть: Учебник и практикум для СПО/Е.М. Михайленко.-М.: Издательство Юрайт, 2016.-356с. ЭБС Юрайт;

4. Ефимова О.В. Право: учебник/О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питко.- М.:ИНФРА-М, 2018.-386с.(Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium;

5. Меньшов В.Л. Основы права: учебное пособие/В.Л. Меньшов.-М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.-160с.-(Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium;

6. Гаджиев Г.А. Право и экономика (методология): Учебник/Г.А. Гаджиев.- М.: НОРМА НИЦ ИНФРА-М, 2016.-256с. ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц; - способы систематизации нормативных правовых актов; - обстоятельства, исключающих преступность деяния; - правила участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации; - основания приобретения и прекращения российского гражданства; - правовой статуса человека в демократическом правовом государстве; - особенности функционирования судов Российской Федерации; - юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие; - знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса; - порядок заключения и расторжения брака; - сущность административной ответственности и мер административного наказания; - принципы уголовного права и действия уголовного закона; - принципы и особенностей международной защиты прав детей; - основные правила международного гуманитарного права и прав человека;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не-	Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций.

	точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - характеризовать систему юридических наук; - давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания; - отстаивать собственную точку зрения о поведении личности; - вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования; - давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов; - анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права; - определять методы правового регулирования конкретных отношений; - читать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания; - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и за-	Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций.

составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	дач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

- описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; - обрабатывать текстовую, табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		
---	--	--

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;		
---	--	--